



Městská knihovna Trutnov

Výroční zpráva 2024



Bookstart - Povídálci

Trutnov, leden 2025

OBSAH

1) SLUŽBY.....	- 3 -
2) SLUŽBY V REGIONU A METODICKÁ ČINNOST.....	- 4 -
3) KULTURNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE	- 8 -
4) KNIHOVNÍ FONDY.....	- 10 -
5) ROZBOR HOSPODAŘENÍ	- 11 -
6) PRACOVNÍCI	- 12 -
7) TECHNICKĚ ZABEZPEČENÍ	- 12 -
8) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb.	-12 -

1) SLUŽBY

V roce 2024 bylo zaregistrováno 3 968 uživatelů, z toho 3 261 dospělých čtenářů (82 %) a 707 dětí do 15ti let (18 %). Celkový počet registrovaných čtenářů je vyšší o 20 čtenářů oproti roku 2023.



V roce 2024 využilo našich služeb 152 131 uživatel. Fyzicky navštívilo knihovnu 61 993 osoby. Z toho návštěvníků kulturních akcí 2 697 a vzdělávacích akcí 2 437, návštěvníků využívajících internet v knihovně - 821. Počet návštěv on-line služeb (tzv. virtuální návštěvy) - 90 138.



Poskytli jsme celkem 177 533 výpůjček. Výpůjčky se skládaly z naučné literatury (12 355), krásné literatury (100 054), z naučné literatury pro děti (1 009), beletrie pro děti (9 489), z výpůjček periodik (50 012), zvukových dokumentů (1 854) a stolních her (171). Evidovaných prezenčních výpůjček bylo 39 644 a prolongací (prodloužení výpůjčky před uplynutím řádné výpůjční doby) bylo 29 302.



Pracovnice knihovny pravidelně navštěvují obyvatele Domova pro seniory s nabídkou knih. Stejnou službu poskytují pracovnice pobočky v Horním Starém Městě. Donáškovou službu poskytujeme nepohyblivým či jinak postiženým občanům na jejich telefonické zavolání.

V rámci meziknihovní výpůjční služby jsme celkem obdrželi 246 požadavků, z nichž bylo kladně vyřízeno 233 žádank. Z naší knihovny bylo vyžádáno 117 dokumentů, pro naše čtenáře jsme z jiných knihoven zapůjčili 116 dokumentů.

Velmi vyhledávanou službou je poskytování rezervací dokumentů (dokumenty vypůjčené jiným čtenářem) a odložení z poličky (poskytnutí vybraného dokumentu, který je v regále, není půjčen). V tomto roce jsme poskytli 4 222 rezervací a 1 365 odložení z poličky.

Elektronické služby knihovny

Mezi tyto služby patří webová stránka knihovny www.mktrutnov.cz - tu navštívilo 108 505 uživatelů - a elektronický katalog <https://trutnov.tritius.cz/>.

Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru knihovny bylo 1 305 a vstupů do elektronického výpůjčního protokolu 54.

Vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu evidujeme 68 970 a vstupů do elektronického výpůjčního protokolu 20 988.

Počet výpůjček e-knih se zvýšil. Zprostředkovali jsme pro naše registrované čtenáře 2 589 e-výpůjček knih firem Palmknihy a Flexibooks, za které jsme zaplatili 154 890,- Kč.

Knihovna poskytuje on-line službu „Ptejte se knihovny“, která je službou českých knihoven nejširší veřejnosti. Tato služba odpovídá na stručné a konkrétní otázky čtenářů krátkým seznamem knih, časopisů, popřípadě i www stránek (do 5 záznamů). Na dotazy zaručujeme odeslání odpovědi na čtenářovu e-mailovou adresu do 48 hodin (v pracovních dnech) od doručení zprávy.

Knihovna má tyto funkční e-mailové adresy:

info@mktrutnov.cz a adresy oddělení dospELE@mktrutnov.cz , detske@mktrutnov.cz , mvs@mktrutnov.cz , studovna@mktrutnov.cz , hsm@mktrutnov.cz , porici@mktrutnov.cz, reditel@mktrutnov.cz , zkf@mktrutnov.cz (akvizice knihovního fondu) , ekonom@mktrutnov.cz .

I z těchto adres jsou zodpovídány dotazy našich uživatelů. Knihovna je také na www.facebook.com/knihovnatrutnov/ a www.instagram.com/tipy_z_knihovny/.

Elektronické služby knihovny (SMS zpráva nebo e-mailem posílané upozornění před blížícím se koncem výpůjční doby, oznámení o připravené rezervaci dokumentu, vlastní upomínky a další informace našim uživatelům) se již staly standartní službou pro čtenáře, která je hojně využívána.

Počet hodin pro veřejnost činí 48 hodin týdně. Oddělení pro dospělé čtenáře a studovna mají otevřeno 48 hodin, oddělení pro děti 29 hodin, pobočka v Horním Starém Městě 31,5 hodin, pobočka Poříčí 8 hodin.

2) SLUŽBY V REGIONU A METODICKÁ ČINNOST

Jako knihovna pověřená výkonem regionálních funkcí na základě smlouvy se Studijní a vědeckou knihovnou v Hradci Králové jsme poskytli služby 47 evidovaným veřejným knihovnám i evidovaným knihovnám jiné sítě (školní, muzejní a archivní). Tato služba je hrazena z dotace od Královéhradeckého kraje na základě smlouvy č. 23RGI01-0100.

Cíle a zajištění regionálních funkcí v roce 2024

Pověřená knihovna zajišťuje regionální funkce zaměřené na rozvoj a podporu knihovnických služeb v městských a obecních knihovnách svého okresu. Mezi její úkoly patří provádění revizí knihovních fondů, pomoc při pravidelném doplňování fondu, poskytování výměnných souborů a poradenské a konzultační služby.

V knihovnách v Mladých Bukách a Rudníku došlo k omezení půjčovní doby pro veřejnost.

Na zajištění regionálních funkcí v roce 2024 přidělil Královéhradecký kraj finanční prostředky ve výši 1 654 600 Kč. Celá částka byla plně vyčerpána.

Pro nákup knih do výměnných souborů přispělo 37 obcí celkovou částkou 139 600 Kč. Všem obcím bylo v listopadu rozesláno vyúčtování a doporučeně zaslány smlouvy na rok 2025.

Smlouvy jsou uzavírány na základě dohody s obcemi buď jako dotační, nebo darovací.

Personální zajištění zůstalo beze změn.

Výsledky činnosti dle standardů a priorit daných krajskou knihovnou

2.1. Poradenská a konzultační činnost

Nejčastější témata poradenské činnosti se týkala katalogizace, výpůjčních procesů, akvizice, aktualizace fondů a pomoci při plánování modernizace interiérů. Všem knihovnám v okrese jsou pravidelně nabízena školení a vzdělávací akce pro knihovníky. Knihovníkům bylo doporučeno pořizování vhodných titulů podle zájmu čtenářů.

V průběhu roku bylo poskytnuto 178 konzultací a uskutečněno 67 metodických návštěv. V 27 knihovnách byla provedena aktualizace fondu, v 12 knihovnách revize, přičemž bylo zrevidováno 19 440 KJ.

Pomoc při podávání žádostí o dotace

Knihovna MěK Špindlerův Mlýn podala žádosti o dotace na programy VISK3 a Knihovna 21. století.

Všechny knihovny v okrese jsou plně automatizované. Metodická pomoc při řešení prostorového a technického vybavení byla poskytnuta knihovnám v obcích Bernartice, Malé Svatoňovice, Pilníkov a Dolní Brusnice.

Nově rekonstruované knihovny



Knihovna Malé Svatoňovice



Knihovna Bernartice



Knihovna Dolní Kalná

Na webu pověřené knihovny je pravidelně aktualizována sekce *Informace pro knihovny* (<https://www.mktrutnov.cz/pro-knihovny/informace-pro-knihovny>).

Knihovnám byla nabízena pomoc při rozvoji jejich webových stránek, přičemž bylo vysvětleno, že moderní webové stránky jsou klíčovým nástrojem pro zajištění kvalitních a dostupných služeb pro čtenáře a veřejnost, fungujících jako plnohodnotné digitální prostředí pro komunikaci a vzdělávání.

Knihovnám byla také nabízena pomoc při realizaci různých aktivit, jako jsou Bookstart, Noc s Andersenem, knihovnické lekce a besedy o literatuře pro děti.

2.2. Hodnocení knihovnických činností

Do soutěže Knihovna roku Královéhradeckého kraje byla nominována Městská knihovna ve Špindlerově Mlýně. Metodička navštívila knihovnu před návštěvou hodnotící komise třikrát.

Ocenění Knihovnice roku obdržela paní Matějčková z obce Dubenec za dlouholetou práci v knihovně.

Průzkum spokojenosti uživatelů v žádné knihovně okresu neprobíhal.

V návaznosti na rostoucí zájem o e-knihy a e-audioknihy došlo k výraznému nárůstu počtu uživatelů, kteří tuto možnost využívají.

Centrální adresář je každoročně aktualizován metodičkou, přičemž profesionální knihovny si údaje aktualizují samostatně. Do portálu Knihovny.cz jsou zapojeny MěK s RF Trutnov a MěK Dvůr Králové nad Labem.

2.3. Vzdělávání knihovníků, semináře a porady

Celoživotní vzdělávání knihovníků zahrnuje různé formy odborného rozvoje, které jim pomáhají držet krok s technologiemi a aktuálními trendy v knihovnictví.

V roce 2024 byly uspořádány dvě vzdělávací akce. Prvním byl seminář DNNT, kterého se zúčastnilo 12 účastníků. Lektorem byl pracovník z SVK Hradec Králové. Druhým seminářem byla akce *Současná dětská literatura*, kterou vedla Jana Kopecká z MěK Trutnov, a zúčastnilo se jí 19 knihovníků.

Dále byly uskutečněny 2 porady pro profesionální knihovny s účastí 20 knihovníků.

2.4. Budování výměnných fondů

		soubory	svazky
Výměnné fondy v obsluhovaných knihovnách celkem		516	30960
z toho	první půjčení dokumentů	477	25066
	prolongace	98	5888

2.5. Pomoc při revizi a aktualizaci fondů

Revize fondů proběhla v 12 knihovnách, přičemž bylo zrevidováno 19 440 KJ. Aktualizace fondu pak v 27 knihovnách. Byla také provedena revize a aktualizace výměnných souborů. Knihovníci nebo starostové obcí si pro soubory jezdí, protože pověřená knihovna nevlastní auto.

2.6. Nákup, zpracování a distribuce knihovního fondu z prostředků provozovatele

Pro 20 knihoven okresu, které nakoupily knihy z vlastních prostředků, bylo zpracováno 867 záznamů.

2.7. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit

Příklady knihoven, které plní komunitní roli:

- MěK Rtyň v Podkrkonoší – práce se seniory (VU3V), kurz trénování paměti.
- MěK Trutnov – zapojení do akcí jako *Noc literatury* a *Mezinárodní den seniorů*. Spolupráce s organizacemi Tichý svět, Sjedenou organizací nevidomých a slabozrakých ČR (SONS) a pořádání setkání pro klienty Stacionáře Mezi mosty Trutnov a RIAPS.
- MěK Úpice – pořádání akcí pro rodiny s dětmi, seniory, sociálně slabé spoluobčany a zrakově znevýhodněné.



Rtyně v Podkrkonoší – práce se seniory

2.8. Servis automatizovaného knihovního systému

Servis automatizovaného knihovního systému není poskytován žádné knihovně. Všechny knihovny mají svá data uložena na serverech poskytovatelů svých systémů.

3. Souhrnné zhodnocení regionálních služeb za rok 2024

Regionální služby jsou klíčové pro zajištění rovnoměrné úrovně knihovnických a informačních služeb napříč regiony. Díky těmto službám mohou i malé knihovny efektivně fungovat, rozvíjet se a poskytovat kvalitní služby komunitám, aniž by byly omezeny nízkým rozpočtem nebo nedostatkem odborného personálu.

3) KULTURNĚ VZDĚLÁVACÍ AKCE

V roce 2024 jsme uskutečnili 148 kulturních a 139 vzdělávacích akcí. Celkem tedy 287 akcí, kterých se zúčastnilo 5 134 uživatelů, tj. každý pracovní den 1 akce.

Knihovna je také konzultačním střediskem Virtuální univerzity třetího věku. V letošním roce se studenti zimního i letního semestru již setkávali 1x za čtrnáct dní v prostorách studovny, vždy v pondělí od 13:00 do 15:00 hodin.

Každý měsíc nás navštěvují klienti Stacionáře mezi mosty. Je pro ně připraven kulturní program - vyprávění o knihách, památkách apod.





Klubík Dráček



Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR – akce pro děti

4) KNIHOVNÍ FONDY

Přírůstek knihovního fondu v tomto roce činil 4 948 knihovních jednotek, z toho bylo 2 439 dokumentů pro výměnné soubory. Stav knihovního fondu k 31. 12. 2024 je 144 906 knihovních jednotek. Z toho 34 220 naučné literatury, 107 327 krásné literatury, 3 025 zvukových knih a 142 kartografických dokumentů, 192 ostatních dokumentů (stolní hry). Knihovna odebírá 120 exemplářů periodik. Na nákup knihovního fondu bylo vynaloženo 1 461 140 Kč (z toho 468 190 Kč na zakoupení výměnných fondů z dotace Královéhradeckého kraje a 139 600 Kč z příspěvků od obcí). Akvizice fondu probíhá prostřednictvím internetu nebo osobními návštěvami dealerů nakladatelství či knihkupectví. Výběru se také účastní pracovnice služeb a metodička, aby nákup odpovídal požadavkům našich uživatelů a knihovníků obecních knihoven.

Úbytek knihovního fondu činil 21 156 svazků. Jednalo se především o vyřazení duplikátů a multiplikátů z depozitního skladu beletrie a naučné literatury v pobočce Poříčí (omezení prostorů pobočky).

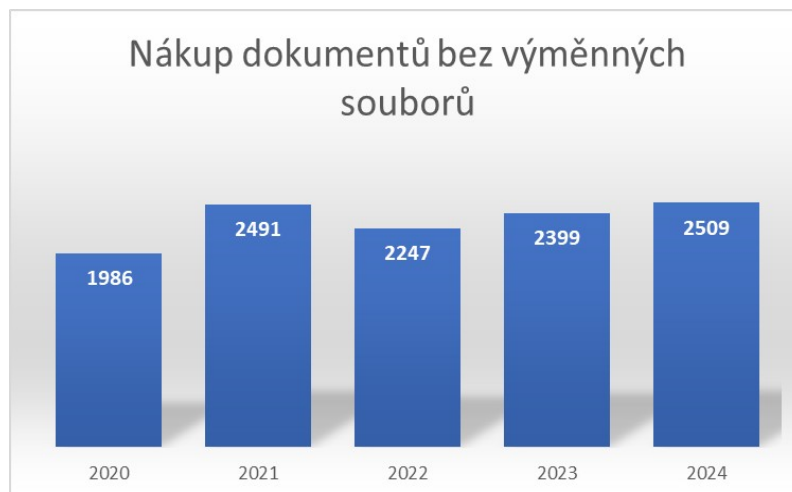
Knihovna zpracovává dokumenty podle platných katalogizačních pravidel RDA.

Pravidelně přispíváme také do souborného katalogu SKAT a Caslin. Záznamy jsou průběžně odesílány. Za záznamy odpovídá pracovnice oddělení zpracování knihovního fondu

Pracovnice oddělení zpracování knihovního fondu průběžně aktualizuje slovník autorit a doplňuje jej o autority našeho regionu, v tomto roce bylo odesláno 4 autorit, aktualizováno 1656 a převzato 2642 autorit.

V rámci ochrany fondů byly průběžně baleny nebo přebalovány knihy a periodika. Zároveň byly opravovány poškozené dokumenty, které se vrací od čtenářů. Pokračujeme v postupném vybavování dokumentů bezpečnostními čipy. Snažíme se tak eliminovat ztráty dokumentů.

Obrat knihovního fondu (výpůjčky/stav fondu bez knih ve výměnných souborech) dosáhl 1,9 výpůjček na jednu knihovní jednotku.



5) ROZBOR HOSPODAŘENÍ

Rozpočet knihovny je tvořen příspěvkem od zřizovatele (8636 tis. Kč), příspěvkem na regionální funkce z rozpočtu kraje (1 654 600 Kč), dotacemi od obcí (výhradně na nákup knihovního fondu ve výši 139 600 Kč), vlastními příjmy (584 679 Kč), zúčtováním transferu do výnosu - 42 tis. Kč. Celkem tedy knihovna hospodařila se 11 057 313 Kč. Výsledek hospodaření byl +235 928 Kč.

1. Zhodnocení dodržení stanoveného objemu prostředků na platy

Objem mzdových prostředků

k 31.12.2024	v Kč	v tis.Kč
rozpočet-limit	5 610 000,00	5 610,00
čerpání mzdových prostředků	-5 499 265,00	-5 499,27
nevýčerpaný MF	110 735,00	110,74
čerpání OON	11 764,00	11,76
čerpání náhrad DPN	88 457,00	88,46

Průměrný počet pracovníků

a/ fyzický stav	14,00
b/přepočt.stav	13,25
průměrný plat	34 586,57 Kč

2. Důležité údaje pro zhodnocení činnosti organizace

Rozpočet 2024	<u>plán</u>	<u>příjmy skut.</u>	<u>náklady skut.</u>	<u>výpočet VH</u>
<u>Výpočet VH</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
příspěvek od města	8 636 000,00	8 636 000,00	9 026 690,47	-390 690,47
region: příjmy ve skutečné výši nákl.	1 654 600,00	1 654 600,00	1 655 094,42	-494,42
příspěvky od obcí na knihy	139 600,00	131 900,00	131 900,00	0,00
dary od obcí na knihy	0,00	7 700,00	7 700,00	0,00
vlastní příjmy	510 000,00	584 679,00	0,00	584 679,00
zapojení RF k dalšímu rozvoji čin.	x	x	x	0,00
odpisy z transferu na poř. DM	43 000,00	42 434,53	x	42 434,53
C e l k e m = VH	10 983 200,00	11 057 313,53	10 821 384,89	235 928,64

6) PRACOVNÍCI

Průměrný přepočtený stav zaměstnanců činil 13,25. Nedošlo k žádnému pohybu.

Všichni zaměstnanci se účastnili různých školení, která probíhala buď on-line formou nebo prezenčně. Počet hodin profesního vzdělávání odborných zaměstnanců knihovny – 384 hodin. Standard vzdělávání splnilo 8 zaměstnanců. Pracovnice oddělení pro děti uspořádala pokračující seminář pro učitele základních škol Literatura pro děti a mládež.

7) TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

V roce 2024 byly průběžně prováděny revize a drobná údržba přístrojů a zařízení.

V roce 2024 byly průběžně prováděny revize a drobná údržba přístrojů a zařízení.

V tomto roce jsme nakoupili: tiskárna Canon, přídatný šuplík, skartovačka, taburet 2ks, vybavení studovny-psací stůl 2 ks, pojízdný kontejner 2 ks, vybavení dětského oddělení – mobilní prezenční stojan, psací stůl 2 ks, mobilní kontejner 2 ks, skříň otevřená 4 ks.

V průběhu roku byly vyřazeny tyto předměty: telefon, police na knihy (likvidace skladu v pobočce Poříčí), schůdky, kovové regály, skartovačka, USB scanner a rychlovarná konvice.

8) POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA 106/99 SB.

Stav ke dni 31.12.2024

V roce 2024 nebyla podána žádná žádost týkající se zákona 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím.